

AllRide Solution AllRide Solution (Contract of the Contract of

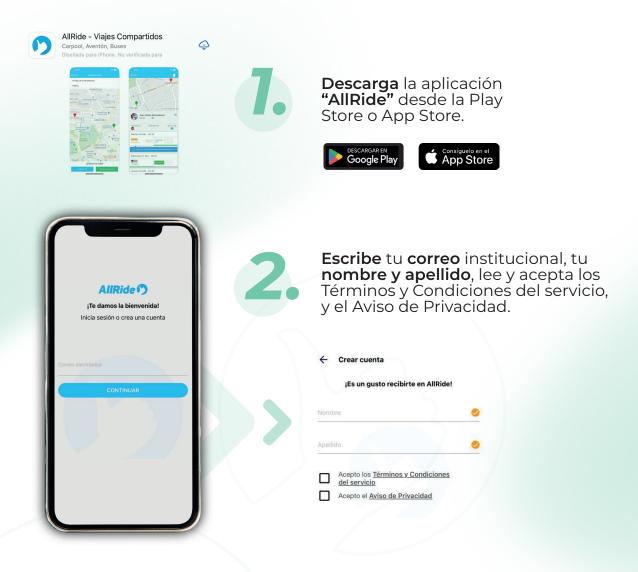




Dirección General de Vinculación con el Medio Universidad de Talca

AllRide Inicio de sesión





3.

Crea una **contraseña** nueva que cumpla con los requisitos.



Abre el correo que te enviamos y dale clic a confirmar correo para dar acceso a tu cuenta en AllRide.

AllRide Inicio de sesión





Vuelve a la aplicación, ingresa tu correo y contraseña para iniciar sesión:

- A Selecciona la comunidad Universidad de Talca.
- Escribe tu correo electrónico institucional hasta antes del @ Ejemplo: usuario@utalca.cl
- Elige tu dominio:
 @alumnos.utalca.cl (estudiantes de pregrado)
 @utalca.cl (estudiantes de postgrados,
 funcionarias/os y académicas/os).
- Selecciona el lugar donde estudias o trabajas.
- Revisa y acepta las condiciones de la Universidad de Talca, relacionada a la Política de Género.



Ingresa a la sección "Carpool" en el menú inferior para compartir tu ruta si eres conductor/a o buscar una ruta que te acomode siendo pasajero/a.



Para mayor seguridad de usuarios/as, sugerimos completar la mayor cantidad de información posible en tu perfil (agregar fotos, unidad a cual pertenece, entre otros).

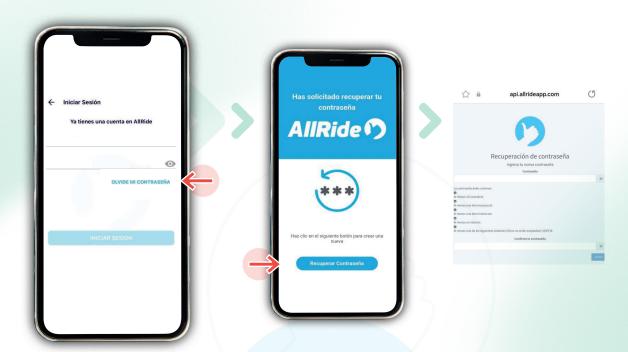
Para el caso de los/as conductores, se sugiere también incorporar información del vehículo (agregar foto, placa patente, modelo y marca del vehículo y color).

AllRide Olvido de contraseña





Si olvidaste tu contraseña, pincha "Olvidé mi contraseña". Luego ingresa tu correo institucional y sigue los pasos indicados.





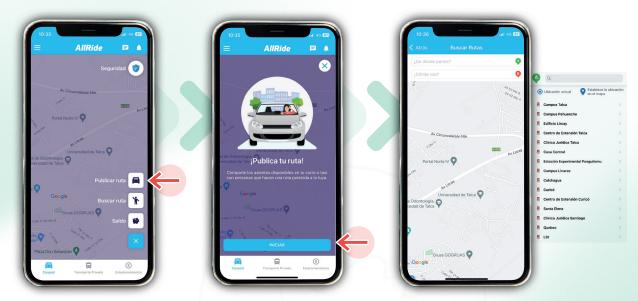
tu contraseña exitosamente

AllRide Perfil Conductor/a: UTalca Creación de rutas





Si eres **conductor/a** y deseas ingresar tu ruta de traslado en vehículo, realiza los siguientes pasos:



Elige opción Vehículo.

Publica tu ruta.
→ Iniciar

Selecciona **punto de origen y punto de destino.**→ Siguiente



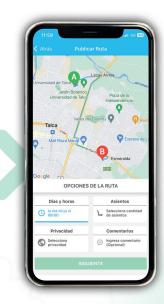
AllRide Perfil Conductor/a: UTalca | Creación de rutas



Ruta con salidas frecuentes







Selecciona **día y hora.** → Aceptar



Selecciona **cantidad de asientos.** → Aceptar



Privacidad, elige opción "Mis comunidades".

→ Siguiente



Pincha Publicar.

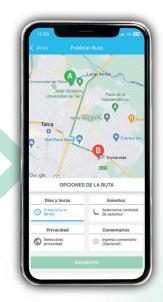
Perfil Conductor/a: Creación de rutas AllRide D UTalca











Selecciona día y hora. → Aceptar



Selecciona cantidad de asientos. → Aceptar



Privacidad, elige opción "Mis comunidades". → Siguiente



Pincha Publicar.

AllRide Perfil Conductor/a: UTalca Creación de rutas





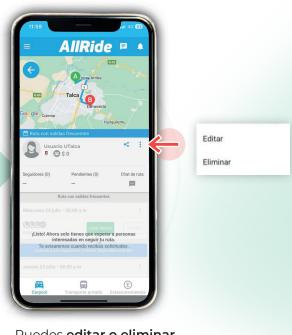
Para ambas opciones, ruta con salidas frecuentes o una sola salida, el proceso de creación de ruta finaliza en:

"¡Felicidades! Tu ruta ha sido publicada".

→ Aceptar

Ahora debes esperar a personas interesadas en seguir tu ruta. Te notificarán cuando recibas solicitudes.





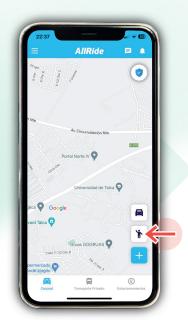
Puedes **editar o eliminar** rutas publicadas.

AllRide Perfil Pasajero/a: UTalca Búsqueda de ruta

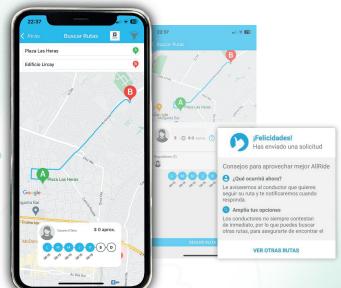




Si eres **pasajero/a** y deseas buscar una ruta, realiza los siguientes pasos:



Elige opción pasajero/a.



Selecciona **punto de inicio y punto de término.**

Selecciona al conductor/a que estimes conveniente y **envía la solicitud**.



Espera **respuesta** del conductor/a.

Cuando el conductor/a confirme, se producirá el **match del servicio**. El pasajero/a podrá **visualizar información** del conductor/a y su vehículo.

AllRide Perfil Pasajero/a: UTalca Búsqueda de ruta





Para mayor seguridad de usuarios/as, sugerimos completar la mayor cantidad de información posible en tu perfil (agregar fotos, unidad a cual pertenece, entre otros).

Para el caso de los/as conductores, se sugiere también **incorporar información del vehículo** (agregar foto, placa patente, modelo y marca del vehículo y color).



- Dirígete al punto de encuentro.
- Espera con la aplicación encendida para identificar al conductor/a.



Cuando **no haya** conductores/as o rutas disponibles, la aplicación te enviará una **notificación** dando la opción de crear una alerta cuando aparezca una ruta que pudiera servirte.

AllRide | Match: Notificaciones UTalca | para el perfil conductor/a

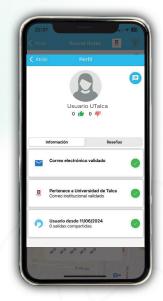


Te llegará **una notificación** indicando
que un pasajero/a
quiere compartir ruta.



Presiona aparecerá

Presiona ver solicitud y aparecerá el siguiente texto:



3.

Presiona aceptar si deseas compartir viaje o declinar en caso contrario.

Al presionar aceptar queda registrado el cupo.





Al iniciar se **avisará** que el/la conductor/a comenzó su viaje para que te dirijas al **punto de encuentro**.



IR A CARPOOL

Por pager (0) Por sprober (0) Chat de ruta

Martes 23 Jul - 17:50

Recibirás 50 Conferendo
1 Dassajero Recibirás 50 Conferendo

Para terminar el viaje presiona **"finalizar** viaje".

FINALIZAR VIAJE

Aparecerá un mensaje para **evaluar** y escribir reseñas sobre viajes compartidos.







NOTA

Una salida se va a considerar **compartida** si:

- Se encuentra confirmada por el conductor/a.
- Existe una reserva vigente de algún pasajero/a.

Por ende, si una salida no estaba confirmada por el conductor o no había reservas de pasajeros/as, **no será reconocida**.



Dirección General de Vinculación con el Medio

AllRide 3 UTalca